

Auftraggeber:	Firma, Organisation:	
	Ansprechpartner / Funktion:	
	Straße, Hausnummer:	
	Land, PLZ, Ort:	
	Telefon:	
	E-Mail:	
	Weitere Ansprechpartner, die befugt sind, administrative Aufträge (z.B. Kennwort zurücksetzen, Postfächer anlegen bzw. löschen etc.) an den Auftragnehmer zu erteilen (Bitte Name und Vorname angeben) *:	
	*Bitte beachten Sie, dass administrative Aufträge und Änderungen nur von den bei uns hinterlegten Ansprechpartnern entgegengenommen werden können. Sollten sich ein oder mehrere Ansprechpartner ändern, so bitten wir Sie uns dies zeitnah mitzuteilen.	
	<input type="checkbox"/> Ich möchte über geplante Wartungsarbeiten per E-Mail benachrichtigt werden:	
(Name, Vorname, E-Mail-Adresse)		
Auftragnehmer:	cojama Infosystems GmbH	Telefon: +49 661 / 90 249 222
	Flemingstraße 10	Telefax: +49 661 / 90 249 101
	36041 Fulda	E-Mail: hosting@cojama.com
Hosted Exchange Domain:	Die nachfolgenden Postfächer sollen auf folgende(n) Domainname(n) basieren (<u>Hinweis</u> : Diese Angabe ist bei einem Hosted Exchange 2019 Auftrag erforderlich):	
	<input type="checkbox"/>	Meine Domain soll bei einem anderen Provider bleiben. Ich habe mich vergewissert, dass dort individuelle DNS-Einträge gepflegt werden können.
	<input type="checkbox"/>	Ich möchte keine eigene Domain nutzen. Bitte bieten Sie mir verschiedene Domains zur Auswahl an.
Hosted Exchange Postfächer:	Bitte richten Sie mir folgende Postfächer ein. Bei mehr als 5 Postfächern nutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt oder verweisen Sie auf Ihre versendete E-Mail.	
	(Name, Vorname, E-Mail-Adresse)	
Hosted Exchange Pakete & Preise:	<input type="checkbox"/> cojama Business mit 50 GB Speicherplatz für 8,90 €/Monat bei 1 Monat Laufzeit <input type="checkbox"/> cojama Basic mit 1 GB Speicherplatz für 3,49 €/Monat bei 1 Monat Laufzeit	

Hosted Exchange Öffentliche Ordner:	Bitte richten Sie folgende(n) E-Mail aktivierte(n) öffentliche(n) Ordner ein (10 GB für 5,90 €/Monat pro öffentlicher Ordner): (Ordnername, E-Mail-Adresse, z.B. info@muster.de)
Hosted Exchange Optionen:	<input type="checkbox"/> Bitte stocken Sie mein Postfach um folgende Größe auf (1,00 € pro 1 GB): <input type="checkbox"/> Domain-Registrierung (.de/) für 11,90 €/Jahr, (.com/ .net/ .org/ .info/ .biz) für 14,90 €/Jahr; andere Domains auf Anfrage: <input type="checkbox"/> Premium Plus Spam- und Virenschutz mit Quarantäne-Bereich für 1,20 €/Mo./Nutzer <input type="checkbox"/> Compliance Archive (E-Mail Archivierung) für 5,90€/Monat je Benutzer-Archiv. (Hierzu erhalten Sie ein separates Auftragsformular) <input type="checkbox"/> Journaling für 1,50€/Monat je Postfach <input type="checkbox"/> Microsoft Outlook 2016/2019- Lizenz (1,90 €/Monat) <input type="checkbox"/> Microsoft Outlook 2016/2019 für Mac – Lizenz (1,90€/Monat) <input type="checkbox"/> S/MIME–Zertifikat GlobalSign für 1 Jahr (23,00€) <input type="checkbox"/> S/MIME–Zertifikat GlobalSign für 3 Jahre (43,00€) <input type="checkbox"/> Disclaimer Agent E-Mail Signatur (1,20€/User monatlich)
Hosted Exchange Folder- Synchronisation:	<input type="checkbox"/> Automatische Synchronisation ausgewählter Daten zwischen Ordnern verschiedener Hosted Exchange-Postfächer oder zwischen Öffentlichen Ordnern und Postfächern. Bitte richten Sie mir folgende Synchronisationspfade ein (1,90 € pro Pfad/Monat): Da viele mobile Endgeräte (SmartPhones) nicht auf Öffentliche Ordner zugreifen können, ergeben sich hier zahlreiche nützliche Anwendungsfälle. Es können alle Typen von Daten synchronisiert werden, wie z.B. Kalender, Kontakte, Aufgaben etc. Die Verwaltung der Regeln erfolgt über den Support. Ab 10 Pfaden vereinbaren wir einen individuellen Preis. Für die Ersteinrichtung des Dienstes fallen einmalig 10,00 € an. Für jede Einrichtung eines Pfades fällt jeweils einmalig 1,90 € an.

cojama Infosystems – Angestellte sind nicht befugt, mündliche Nebenabreden zu treffen oder mündliche Zusicherungen zu geben, die über den Inhalt des jeweiligen Vertrages einschließlich der Allgemeinen Geschäftsbedingungen hinausgehen. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der cojama Infosystems GmbH, die Nutzungsbedingungen von Hosted Exchange sowie die Datenschutzbestimmungen liegen mir vor und ich akzeptiere diese. Sie sind Bestandteil dieses Auftrags. Darüber hinaus wird eine gesonderte Vertragsanlage über eine Auftragsverarbeitung nach Art. 28 Abs. 3 DS-GVO abgeschlossen. Regelungen der Vertragsanlage zur Auftragsverarbeitung gehen bei Abweichung den Regelungen des Auftrags einschließlich der geltenden Bedingungen vor. Der Vertrag kommt mit Bereitstellung der Leistung durch die cojama Infosystems GmbH zustande. Details zu den Leistungsmerkmalen der einzelnen Produkte können auf <http://www.cojama-hosting.com/produkte/> entnommen werden. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Lieferungen und Leistungen in ein Drittland, wie z.B. die Schweiz, sind nach § 6 i.V.m. § 4 Nr. 1a UStG steuerfrei. Für Leistungen in ein Drittland erfolgt die Zahlung nach Rechnungseingang. Für Unternehmen und Organisationen, die nicht am Lastschriftverfahren teilnehmen können, erfolgt die Zahlung nach Rechnungseingang.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber mit Firmenstempel

Einzugsermächtigung:

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE50ZZZ00000866831

Der Auftraggeber ermächtigt die cojama Infosystems GmbH widerruflich, alle fälligen Forderungen aus diesem Auftrag durch Lastschriften einzuziehen. Zugleich weist der Auftraggeber sein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf das Konto des Auftraggebers gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Der Auftraggeber kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut des Auftraggebers vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

IBAN

Name und Sitz des
Kreditinstituts

BIC

Der Kontoinhaber erklärt sich damit einverstanden, dass die im SEPA-Lastschrift-verfahren erforderlichen Vorabankündigungen immer an den Zahlungspflichtigen oder Empfangsberechtigten gerichtet werden und dieser die Benachrichtigung des Kontoinhabers übernimmt bzw. der Kontoinhaber mit der Unterrichtung des Zahlungspflichtigen/Empfangsberechtigten als unterrichtet gilt. Darüber hinaus gilt als vereinbart, dass die Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung mindestens einen Tag vor Belastung beträgt.

Wenn das Konto des Auftraggebers die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber