

Funktionen von SharePoint BrainBoard

Aufgabenverwaltung

- ✓ Aufgaben können als Karten angelegt und in verschiedenen Listen organisiert werden
- ✓ Listen und Aufgaben können durch drag & drop einfach verwaltet werden
- ✓ Den Aufgaben können Team-Mitglieder zugeordnet werden
- ✓ Durch Labels können Aufgaben einer oder mehreren Kategorien zugewiesen werden
- ✓ Den Aufgaben können Checklisten und ein Fälligkeitsdatum zugewiesen werden

Benachrichtigungen

- ✓ Bei Änderungen erhalten Sie automatisch eine E-Mail
- ✓ Die Aufgaben können vom E-Mail-Postfach aus geöffnet werden
- ✓ Die Benachrichtigungsfunktion kann individuell eingestellt werden
- ✓ Durch das Eingeben des „@“-Symbols kann man Mitglieder direkt im Kommentarfeld unter der jeweiligen Aufgabe benachrichtigen

Aktivitäten

- ✓ Alle Änderungen werden in der Aktivitäten-Liste zusammengefasst
- ✓ Aufgaben werden in der Aktivitäten-Liste verlinkt, sodass diese schnell gefunden und aufgerufen werden können
- ✓ Für einen einfachen Informationsaustausch kann die Kommentarfunktion genutzt werden

Anhänge

- ✓ Dokumente und Dateien können problemlos runter- bzw. hochgeladen werden
- ✓ Vorschau von Bild- und Videodateien (.jpg, .png, .gif, .mp4, .ogg)
- ✓ Videos (.mp4, .ogg) können direkt am Board abgespielt werden

Filterfunktion und Mehrfach-Auswahl

- ✓ Durch Filterfunktion können Aufgaben schnell gefunden und bearbeitet werden
- ✓ Gleichzeitiges Auswählen und Bearbeiten von Aufgaben möglich (z.B.: Labels und Mitglieder ändern, Verschieben von mehreren Aufgaben...)